

---

# 询价采购文件

项目编号：ZYDSRMY(2021)001-1 号

项目名称：资阳市老年养护大楼二期建设项目农民工  
工资担保服务采购项目

采购单位：资阳市老年护理院

资阳市老年护理院

(编制)

四川·资阳

二〇二一年一月

---

# 目 录

第一章 询价邀请.....	4
第二章 采购内容及要求.....	5
一、 采购内容.....	5
二、 响应人资格条件.....	5
三、 采购项目商务要求.....	5
第三章 询价须知.....	6
一、 总则.....	6
二、 询价采购程序.....	6
三、 询价采购文件.....	7
四、 联合体.....	7
五、 响应文件编制要求.....	7
六、 响应文件的递交.....	10
七、 询价活动的组织.....	10
八、 响应文件的评审.....	10
九、 询价活动终止.....	11
十、 确定成交人.....	11
第四章 响应人应当提供的资格证明材料.....	13
第五章 响应文件相关文书格式.....	14



---

## 第一章 询价邀请

资阳市老年护理院拟对资阳市老年养护大楼二期建设项目农民工工资担保服务采购项目采用询价采购方式执行采购，兹邀请符合本次询价采购要求的供应商进行响应报价。

(一) 询价采购项目编号：ZYDSRMYY(2021)001-1 号。

(二) 询价采购项目名称：资阳市老年养护大楼二期建设项目农民工工资担保服务采购项目。

(三) 询价采购项目预算：19900.00 元，大写：壹万玖仟玖佰元整。

(四) 询价采购的内容及要求（即采购需求）：详见本询价采购文件第二章。

(五) 响应人参加本次政府采购活动应具备下列资格条件：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

2.响应人应具有本次采购货物、服务或工程的经营范围。

3.采购人要求的特殊资格条件：供应商须是在资阳市住建局备案的担保公司或联合备案的担保公司（资住建[2020]84 号文件）

注：根据上述资格要求，供应商须提供的资格证明材料详见本询价采购文件第四章。

(六) 询价采购文件获取方式：资阳市老年护理院现场获取。请各潜在响应人报名之前认真仔细阅读、理解采购文件。

若对采购文件中的相关条款不能准确理解，请及时向资阳市老年护理院基建办咨询。

(七) 报价资格确认方式：供应商在询价采购文件规定的截止时间前予以确认。

(八) 递交响应文件开始时间：2021 年 02 月 05 日 9 时 00 分 00 秒。

(九) 递交响应文件截止时间：2021 年 02 月 05 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间，以响应文件递交地点的时钟显示为准）。

(十) 递交响应文件地点：资阳市老年护理院物管用房一楼会议室。

(十一) 询价开始时间及地点：2021 年 02 月 05 日 9 时 30 分 00 秒，资阳市老年护理院物管用房一楼会议室。

(十二) 联系方式

采购人：资阳市老年护理院

联系人：刘伟

联系电话：13982929970

---

## 第二章 采购内容及要求

### 一、采购内容

1.采购内容：资阳市老年养护大楼二期建设项目农民工工资担保服务。

### 二、响应人资格条件

1.《政府采购法》第二十二条规定的资格条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.响应人应具有本次采购货物、服务或工程的经营范围。

3.采购人根据采购项目的特殊要求，规定响应人应当具备的资格条件：**供应商须是在资阳市住建局备案的担保公司或联合备案的担保公司（资住建[2020]84号文件）**

### 三、采购项目商务要求

1.合同签订时间：成交通知书发出后 7 日内签订。

2.担保有效期：合同生效后至实际工程竣工验收备案日期止。

3.付款方式：合同签订后 7 日一次性付清，所有款项均以转账方式支付。

---

## 第三章 询价须知

### 一、总则

#### （一）适用范围

本询价采购文件仅适用于询价邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

#### （二）有关定义及相应职责

1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次询价的采购人是资阳市老年护理院。

2. “响应人”系指拟参与报价的供应商。其职责如下：

- （1）负责对询价采购文件错、漏之处提出澄清、说明要求；
- （2）按要求编制响应文件；
- （3）派响应人代表（响应人代表是指在询价采购过程中代表响应单位处理相关事宜的人员,包括响应单位的法定代表人、负责人及取得授权的响应单位的人员）递交响应文件,参加询价采购活动,对询价小组就响应文件提出的问题进行澄清；
- （4）配合采购人组建的询价小组进行的评审工作；
- （5）配合相关职能部门就询价采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；
- （6）成交后与采购人签订采购合同,按照合同规定向采购人提供货物或服务；
- （7）政府采购法律法规所规定的其他职责。

#### （三）合格的响应人

- 1.符合第一章第（五）条要求的资格条件；
- 2.符合国家有关的法律、法规规定。

### 二、询价采购程序

- 1.发布采购公告、询价采购文件；
- 2.响应人编制响应文件；
- 3.组建询价小组；
- 4.响应人递交响应文件；
- 5.询价小组推荐成交候选人或确定成交人。

---

## 三、询价采购文件

### （一）询价采购文件的组成

询价采购文件用以阐明所需货物及服务的询价程序。询价采购文件由下述部分组成：

- 1.询价邀请；
- 2.采购内容及要求；
- 3.询价须知；
- 4.响应人应当提供的资格证明材料；
- 5.响应人响应文件相关文书格式。

### （二）询价采购文件的咨询或质疑

在递交响应文件之前，响应人应认真阅读本询价采购文件，完全理解本询价采购文件内容及要求。若对本询价采购文件不能准确理解或有疑问，请及时向采购人咨询或质疑。

### （三）询价采购文件的澄清或修改

1.在递交响应文件截止之日前，采购人或采购人可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在递交响应文件截止之日3个工作日前，通知所有购买询价采购文件的响应人，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

## 四、联合体

- 1.本项目不接受联合体参与采购服务

## 五、响应文件编制要求

### （一）基本要求

1.响应人应认真阅读本询价采购文件，按要求编制响应文件。响应文件应对询价采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其响应文件将被拒绝。

### （二）响应文件的组成

- 1.响应文件报价部分（通过资格和符合性审查后，单独提交）；
- 2.采购申请书（格式2）；
  - （1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
  - （2）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；

---

(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。以上均提供复印件；

(4) 供应商须提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件（格式 5）或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件；

(5) 体现健全的财务制度的证明材料：承诺书原件(格式 10)；

(6) 响应函原件（格式 3）；

(7) 承诺函原件（格式 4）；

(8) 提供供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加询价采购活动前三年内无行贿犯罪记录承诺函。（格式 13）（注：如经核实属虚假承诺的，将做无效响应处理）

3.法定代表人/负责人身份证复印件。

4.法定代表人/负责人授权委托书（格式 6）原件和授权代表身份证复印件（供应商代表为非法定代表人时提供）。

注：1、提供的证明材料是资格性审查的主要依据，响应文件所需提供的全部证明材料内容均须有效，未通过审查者做无效响应文件处理。

### **（三）报价一览表及报价要求**

1.供应商按照响应文件要求填写报价一览表（格式 7）。

本次询价采购报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

(2) 供应商最终报价只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

### **（四）响应文件的语言**

1.响应文件应用中文书写，响应文件中所附或所引用的原件不是中文的，应附中文译本，翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

### **（五）响应使用的计量单位**

1.除技术规格及要求中另有规定外，对本次询价采购的响应均采用国家法定的计量单位。

### **（六）技术服务性响应文件部分，包括但不限于以下内容**

1.技术服务应答：供应商须针对采购项目的服务要求做出的实质性响应和满足，主要内

---

容应包括:

- (1) 供应商简介;
- (2) 供应商基本情况表(格式 12);
- (3) 针对本项目制定的实施方案(格式自拟);
- (4) 售后服务相关资料;
- (5) 服务应答表(格式 8);
- (6) 商务偏离表(格式 10);
- (7) 项目验收标准和验收方法;
- (8) 针对本项目人员情况表(格式 11);
- (9) 其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料。

### **(七) 响应文件封面的标注**

1. 响应文件技术、商务部分须分正本和副本,应在其封面标注“正本”或“副本”字样。
2. 在正本和副本的封面上,应注明响应人名称和询价采购文件的项目编号、项目名称及响应合同包号。

### **(八) 响应文件的编制**

1. 响应文件一式 3 份,包含资格响应部分、技术响应部分(其中正本 1 份、副本 2 份)、报价部分(报价一览表详见格式 7) 响应文件封面上标注“正本”、“副本”字样,注明响应文件编号、项目名称和供应商名称(详见第三部分格式 1),响应文件不齐全者将做无效响应文件处理。

2. 供应商应在仔细阅读询价方案内容的基础上编制针对本项目的响应文件。格式要求见第三部分内容,对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

3 若正本与副本内容出现差异时,则以正本为准;副本可用正本的复印件。

4. 响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册,不得散装或者合页装订。响应文件的打印和书写应当清楚工整,不得出现字迹潦草、表达不清等可能导致非唯一理解的情形。任何修改、行间插字、涂改或增删,必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

5. 响应文件正本必须使用不褪色、不变质的墨水书写或打印,逐页加盖供应商单位鲜章,并在规定签章处逐一签字和加盖公章,其响应单位加盖公章应为鲜章,签署、盖章和内容应完整、有效。

6. 响应文件应统一使用 A4 幅面纸印制,逐页编目编码以方便询价小组查阅。

---

### （九）响应文件的密封和标注

1. 除报价一览表必须单独密封包装外，响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内，并在封口处加盖单位公章；若不满足以上要求，采购代理机构将有可能拒收其响应文件。

2. 在密封袋封面上注明项目名称、编号、供应商名称、及“响应文件”字样（详见第三部分格式1）。

3. 每一密封件上应注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

4. 如果未按前款规定密封和标记，采购单位对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购单位将予以拒绝，并退回供应商。

## 六、响应文件的递交

（一）响应人应当按照询价采购文件的规定，将响应文件密封送达指定地点。响应人在截止时间后送达的响应文件，为无效响应文件将被拒绝。

（二）响应人在递交响应文件时，响应人的法定代表人或负责人或其代理人须出具居民身份证，否则其响应文件将被拒绝。

（三）响应人在提交响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。

（四）本次询价不接受邮寄的响应文件。

## 七、询价活动的组织

（一）询价的组织单位：资阳市老年护理院。

（二）询价的时间、地点：详见询价采购文件第一章。

（三）询价现场参与人员：采购人、响应人和有关方面代表参加。所有响应人授权代表必须参加。

（四）询价开始时，由响应人授权代表检查所有响应文件的密封情况。经确认无误后，将按任意顺序逐一拆封符合密封要求的响应文件。

## 八、响应文件的评审

（一）本项目评审方法为：最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且报价最低的投标人为中标候选人的评审方法。

（二）采购单位依法组建由3人单数的评选委员会，由采购人代表及两位相关专业

---

的专家组成，并对各供应商的响应文件进行评审。询价评审监督由采购单位选派一名相关人员。

(三) 根据评审结果并经采购单位确认得出本项目的中选供应商。

(四) 采购单位对未中选原因不作任何解释。

## 九、询价活动终止

出现下列情形之一的，采购人或集中采购机构应当终止询价采购活动。

(一) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在询价采购过程中符合竞争要求的响应人或者报价未超过采购预算的响应人不足三家的。

## 十、确定成交人

(1) 根据响应要求且报价最低的原则确定成交人。中选候选供应商应当排序，应当按照中选候选供应商的报价由低到高排序，推荐中选候选供应商。中选候选供应商最低报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；中选候选供应商最低报价相同且技术指标无法评判优劣的，由现场抽签决定其排名顺序。

(2) 采购单位将向中选供应商发出《中选通知书》。

(3) 如果排名第一位的中选供应商因故放弃中选或被取消中选资格，则依次按询价结果顺序替补，以此类推。

(4) 在评审过程中，供应商响应文件实质性符合询价文件要求的前提下，评选委员会对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，应当以书面形式（须由评选委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

(5) 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人/负责人的，应当由其法定代表人/负责人或者代理人签字确认，否则无效。澄清、说

---

明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

9.8.3 评选委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出询价采购文件的范围，不得以此让供应商实质改变响应文件的内容，不得影响供应商公平竞争。

9.8.4 本项目采购过程中，响应文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

(1) 对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

注：评选委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

---

## 第四章 响应人应当提供的资格证明材料

响应人参加本次响应，响应文件中必须提供以下资格证明材料（要求提供复印件的，原件备查）：

- 1.营业执照副本复印件（经营范围应包含本次采购货物、服务或工程的内容）。
- 2.（国税或地税）税务登记证副本复印件。
- 3.组织机构代码证副本复印件。
- 4.法定代表人（或负责人）身份证明书原件（格式“附后”）。
- 5.法定代表人（或负责人）授权书原件（非法定代表人或负责人响应采购活动时提供）。
- 6.授权代表的身份证复印件。

---

## 第五章 响应文件相关文书格式

格式1 响应文件封面格式

正本或副本

# 响 应 文 件

(资格性响应文件/技术响应文件/报价响应文件)

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人/负责人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 格式2 询价申请书

### 询价申请书

致资阳市老年护理院：

根据贵单位项目名称为：\_\_\_\_\_的询价方案，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表：\_\_\_\_\_（供应商名称）提交响应文件。我方承诺并保证：

1. 我方自愿按照询价方案规定的各项要求向甲方提供所需服务。
2. 一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目。
3. 我方已详细审查并完全理解全部询价方案，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方对于询价方案及相关文件不存在任何误解或不明。
4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确、有效的。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 格式 3 响应函

### 响应函

资阳市老年护理院：

我方全面研究了“资阳市老年养护大楼二期建设项目农民工工资担保服务采购项目（项目编号：ZYDSRMY(2021)001-1 号）的询价文件，决定参加贵单位组织的本项目采购活动。我方授权 XXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（供应商的名称）全权处理参加本项目采购的有关事宜。

一、一旦我方成交，我方将严格按照询价文件第四部分的规定的的所有要求，向采购人提供所需服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

二、如果我方在响应有效期内撤回响应；我方在响应有效期内收到确认通知书后，自愿放弃成交；我方在响应有效期内收到确认通知书后，由于我方原因未能按照询价文件要求与甲方签订合同；我方在响应文件中提供虚假材料的；我方与采购人、其他供应商恶意串通的；我方在采购活动中还有其他任何违法、违纪、违规行为的。

三、我方为本项目提交的响应文件正本一份，副本 XX 份。

四、响应有效期：自递交响应文件截止之日起 XX 天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

六、我方完全同意按照询价文件的相关规定，支付询价采购代理服务费。

供应商名称（加盖公章）：

通讯地址：

法定代表人/负责人或授权代表签字：

联系电话：

日 期：

## 格式 4 承诺函

### 承诺函

致：资阳市老年护理院

XXXXXXXXXX(公司名称)作为参加本次询价采购活动(项目编号：ZYDSRMYY(2021)001-1号)的供应商，现郑重承诺：

一、具备本项目规定的条件：

(一) 具有独立承担民事责任能力；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五) 参加询价活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的要求，如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加本次采购活动以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次询价采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次询价采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有相关规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

## 格式 5 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

### 2016 年至今依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：资阳市老年护理院

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

我单位 2016 年至今依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表签字：

日 期：

## 格式 6 法定代表人/负责人授权委托书

### 法定代表人/负责人授权委托书

资阳市老年护理院：

本授权声明：XXXX XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（项目编号：XXXX）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/负责人签字或者加盖个人名章：

授权代表签字：

供应商名称（单位盖章）：

日 期：

## 格式7 报价一览表

### 报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	数量	总价 (元)	项目完成时间	备注
合计金额: 第一轮报价_____元(大写:_____)					
.....					
合计金额: 最终报价_____元(大写:_____)					

注: 1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是交货地的验收价格, 其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2. 本表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。报价一览表内填写的最终报价将作为本次采购唯一的最终报价依据。

3. **报价一览表用于现场唱价时密封提交;** 供应商只能填写合计金额第一轮报价(《报价一览表》中“总价(元)”的合计金额), 须将合计金额最终报价处留白, 以备采购现场最终报价时现场填写。

4. 《报价一览表》中“单价(元)”、“总价(元)”按(合计金额第一轮报价-合计金额最终报价)/合计金额第一轮报价同比下浮。

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人/负责人或授权代表(签字或盖章): XXX

日期: XXX年XXX月XXX日

## 格式 8 服务应答表

### 服务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	询价文件要求 (详见询价文件第四部分)	响应文件的应答情况	偏离说明

注：偏离说明是指根据投标文件的响应情况如实填写：正偏离/负偏离/无偏离。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表签字：

日 期：

## 格式9 商务偏离表

### 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	询价文件要求	响应文件的应答	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

**注：**1. 供应商必须把采购项目的全部商务内容事项列入此表。

2. 按照采购项目商务要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其询价或成交资格。

4. 偏离说明是指根据投标文件的响应情况如实填写：正偏离/负偏离/无偏离。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表签字：

日期：

## 格式 10 承诺书

### 承诺书

资阳市老年护理院：

XXXXXXXXX（公司名称）作为参加本次采购活动（项目编号：XXXXX）的供应商，现本公司郑重承诺：

本公司是按照《企业会计准则》和《企业会计制度》的规定编制的财务报告；财务报告符合适用的会计准则和相关会计制度的规定，无税务纠纷，具有健全的财务制度。本公司随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚。

特此承诺。

投标人名称：XXXX（公章）

法定代表人/负责人或授权代表签字：XXXX

日 期：XXXX

## 格式 11 供应商针对本项目人员情况表

### 供应商针对本项目人员情况表

项目名称:

项目编号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服务人 员								

供应商名称: XXX（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）: XXX

日 期: XXX

## 格式 12 供应商基本情况表

### 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 格式 13 无行贿犯罪记录承诺函（仅供参考）

### 无行贿犯罪记录承诺函

致：资阳市老年护理院

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下承诺：

我单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加采购活动前三年内无行贿犯罪记录，如违反上述承诺，我单位将按照询价文件相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人/主要负责人（或授权代表）签字：

日 期：

## 项目服务要求

### （一）项目任务：

资阳市老年护理院因工作需要，现需对资阳市老年护理院二期建设项目农民工工资担保服务进行采购。

### （二）服务要求：

1. 向受益人开具保函。

### （三）商务要求：

1. 购保人：资阳市老年护理院；受益人：农民工。
2. 担保金额：76,7282.45 元(大写：柒拾陆万柒仟贰佰捌拾贰元肆角伍分)。
3. 担保期限：合同签订日期至实际工程竣工验收备案日期止。

## 合同主要条款（参考）

（特别提醒：采购合同的签订不得偏离询价文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

本合同仅供参考，主要内容可根据实际情况自行拟定，但询价文件要约及响应文件承诺的实质性内容不得有任何负偏离。

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《询价文件》、乙方的《响应文件》及《中选通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的询价文件、响应文件、《中选通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

#### （一）服务费用及支付方式

#### （二）本项目服务费用由以下组成：

1、XX万元；

### 第四条 服务费支付方式：

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并

要求乙方限期整改。

- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### **第八条 乙方的权利和义务**

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### **第九条 违约责任**

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 解决合同纠纷的方式**

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### **第十二条 合同生效及其他**

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，采购代理机构 XX 份，具有同等法律效力。

### 第十三条 附件

- 1、项目询价采购文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、中选通知书
- 5、其他

甲方：（加盖公章）

乙方：（加盖公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 附件 1 供应商报名登记表

### 供应商报名登记表

项目编号(必填)	
项目名称(必填)	
单位名称(必填)	(加盖公章)
单位地址(必填)	
购买文件时间(必填)	
联系人(必填)	
单位固定电话	
经办人移动电话(必填)	
单位传真	
电子邮箱(必填)	
备 注	

**注：** 供应商请将报名资料电子版传至 110878067@qq.com ， 联系电话：13982929970 。